

Un **FASCICOLO**
per la sicurezza
ed il valore
del **FABBRICATO**

Sarmeola di Rubano (PD)
Venerdì 16 maggio 2008
Ore 14.30

- ASPETTI OPERATIVI ATTUATIVI -

Relatore:
Dott. Ingg. Marco Dal Cortivo
(Commissione Sicurezza Fabbricati FOIV)



SCHEMA DI FASCICOLO DEL FABBRICATO

A-DOCUMENTAZIONE ACQUISITA (FORNITA E REPERITA)

B-SCHEDA DI VALUTAZIONE PRELIMINARE (DOCUMENTO OBBLIGATORIO)

Redatto dal Tecnico incaricato, nel quale dovranno essere indicati tutti gli elementi caratterizzanti l'edificio (come da modulo allegato). In tale scheda verrà valutata la necessità di ordinare l'approfondimento dei dati raccolti con l'ausilio di rilievi, saggi e prove aggiuntive.

C-RILIEVI, SAGGI E PROVE (SE NECESSARI)

Sarà cura del Tecnico incaricato, sulla base della documentazione acquisita in fase di compilazione della scheda di valutazione preliminare, ordinare eventuali rilievi, saggi e prove aggiuntive necessarie al fine di ottenere un quadro sufficientemente completo sullo stato di conservazione del fabbricato oggetto di valutazione.

D-CERTIFICAZIONE CONCLUSIVA (DOCUMENTO OBBLIGATORIO)

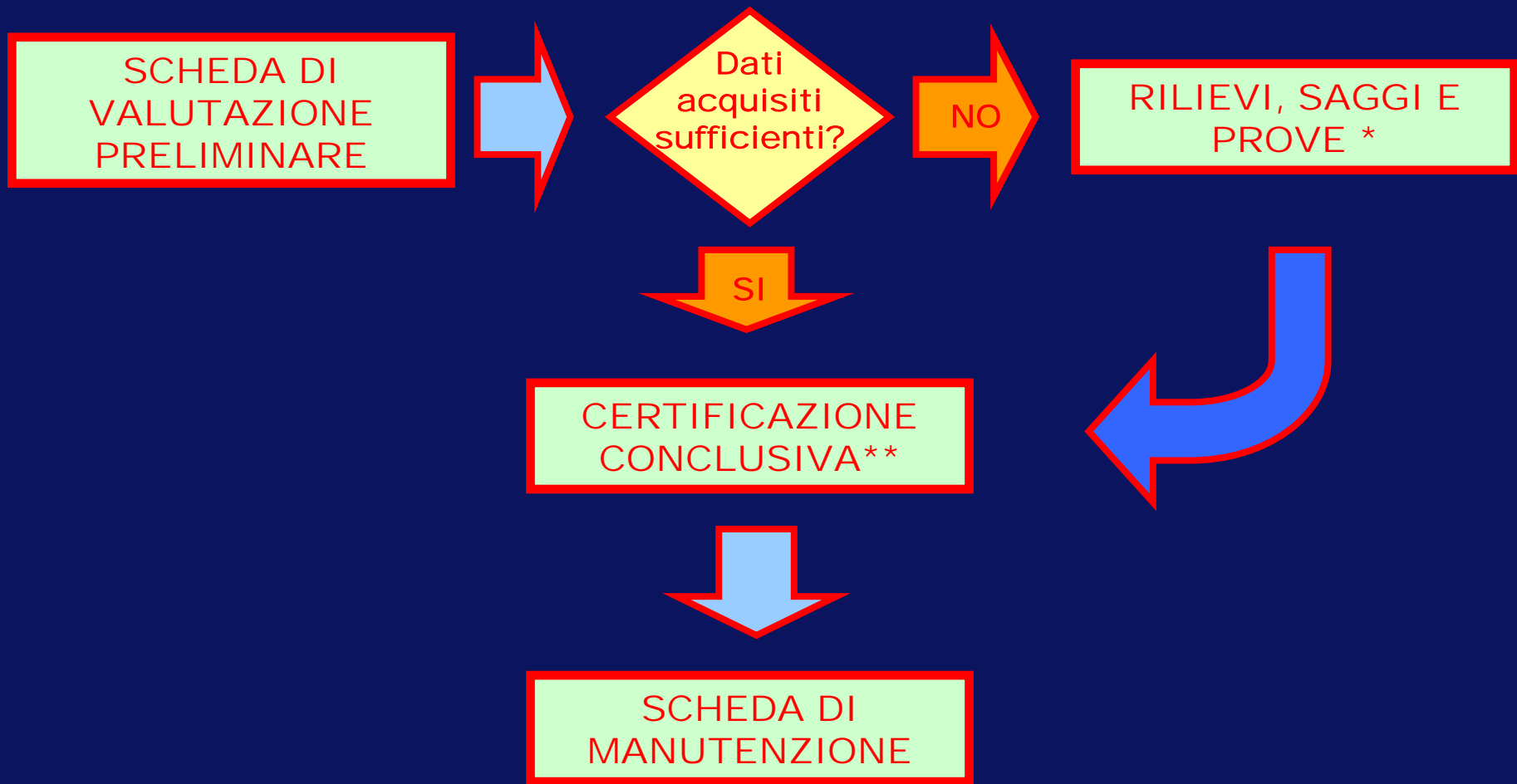
Redatto dal Tecnico incaricato, dovrà fornire, sulla base dei dati raccolti, indicazioni sul grado di sicurezza strutturale ed impiantistico del fabbricato. Dovrà essere fatta inoltre specifica menzione sulla necessità o meno di interventi di ripristino al fine di ottenere le condizioni di agibilità.

E-SCHEDA DI MANUTENZIONE (DOCUMENTO OBBLIGATORIO)

Redatto dal Tecnico incaricato, dovrà contenere un cronoprogramma degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria da effettuarsi nel fabbricato nel corso degli anni. Tale documento verrà aggiornato nel tempo in funzione degli interventi eseguiti.



MODALITA' DI COMPILAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE



SCHEDA DI VALUTAZIONE PRELIMINARE

Caratteristiche:

- strumento di lavoro per la raccolta di informazioni;
- rappresenta un passaggio intermedio nella redazione del Fascicolo del Fabbricato;
- non è il documento finale del lavoro;
- struttura tipo “check – list”, suddivisa in capitoli.



Indice capitoli

1. Dati Generali

1.1 Generalità

1.2 Ubicazione del fabbricato

1.3 Individuazione catastale

2. Normative di riferimento

3. Documentazione disponibile o rintracciabile

4. Professionisti ed Imprese

4.1 Intervento originario

4.2 Interventi successivi



- 5. Morfologia del sito**
- 6. Caratteristiche del fabbricato**
- 7. Tipologia delle strutture portanti**
 - 7.1 Fondazioni**
 - 7.2 Struttura verticale**
 - 7.3 Struttura orizzontale (es. travi)**
 - 7.4 Solai**
 - 7.5 Copertura**
 - 7.6 Scale**



8. Tipologia delle finiture principali

8.1 Controsoffittature

8.2 Finiture esterne

8.3 Copertura

9. Impianti

10. Dissesti e lesioni

11. Esistenza di eventuali / possibili fenomeni perturbativi nelle vicinanze

12. Allegati



Esempi di compilazione

7. - TIPOLOGIA DELLE STRUTTURE PORTANTI

7.1 FONDAZIONI

non rilevabili

sassi o pietrame

calcestruzzo

calcestruzzo armato plinti continue platea pali

altro

note⁽⁶⁾

stato di conservazione buono medio scadente non rilevabile

