



## REGOLAMENTO DELLE COMMISSIONI /GRUPPI DI LAVORO FOIV

### 1) FUNZIONI DELLE COMMISSIONI/GRUPPI DI LAVORO

Le Commissioni e i Gruppi di lavoro svolgono funzioni istruttorie e di supporto del Consiglio della Federazione nei seguenti ambiti:

- promozione di iniziative professionali e culturali,
- approfondimento di testi e proposte di legge regionale e nazionale;
- elaborazione di documenti di indirizzo della categoria.

### 2) COMMISSIONI PERMANENTI E GRUPPI DI LAVORO

Le commissioni permanenti della Federazione sono le seguenti:

- Ingegneria ambientale
- Ingegneria dell'informazione
- Ingegneria civile (per ora non attivata)
- Ingegneria industriale
- Lavori pubblici e concorsi
- Sicurezza dei fabbricati
- Tutela della concorrenza (ex-Tariffe)
- Sicurezza nei posti di lavoro
- Urbanistica
- Formazione continua
- Giovani

Le Commissioni vengono istituite dal Consiglio della Federazione e rimangono di norma in carica fino alla decadenza del Consiglio della Federazione; decadono nel momento in cui il Consiglio della Federazione rinnovato provvede alle nuove nomine.

I Gruppi di lavoro tematici vengono istituiti dal Consiglio della Federazione su richiesta degli Ordini provinciali e delle Commissioni permanenti e devono rispondere alle richieste del Consiglio in periodi di tempo limitati.

Le Commissioni sono composte al massimo da 14 delegati provinciali, due per ogni Ordine provinciale, a cui si aggiunge il Coordinatore.



I Gruppi di lavoro sono composti in linea di massima da 7 delegati provinciali (con eventuale supplente), uno per ogni Ordine provinciale, a cui si aggiunge il Coordinatore. I delegati possono essere componenti della Commissione di riferimento o designati dai singoli Ordini.

Il Consiglio della Federazione può, a suo insindacabile giudizio, deliberare la decadenza di una o di tutte le Commissioni e Gruppi.

### **3) COMPITI DEL COORDINATORE**

Il Coordinatore ha il compito di costituire collegamento stabile ed efficiente tra la Commissione e Gruppi, il Consiglio ed il Comitato Esecutivo della Federazione.

Il Coordinatore organizza le attività della Commissione e Gruppi, garantendo il corretto funzionamento della Commissione e la pluralità delle opinioni.

Il Coordinatore propone al Consiglio della Federazione tutte le iniziative approvate dalla Commissione o Gruppo.

Il Coordinatore, su richiesta della Commissione o del Gruppo, invita eventualmente a singole riunioni esperti, anche estranei alla Commissione, che su specifici argomenti possano fornire pareri ed informazioni; in caso si debba prevedere un compenso per la partecipazione di detti esperti esterni, l'opportunità e l'entità di tale compenso devono essere approvate preventivamente dal Consiglio della Federazione o dal Comitato Esecutivo della Federazione.

Il Coordinatore informa il Consiglio della Federazione sulla attività della Commissione con una breve relazione, a cadenza almeno semestrale, dalla quale risulti:

- il programma della commissione e il suo stato di attuazione;
- l'elenco dei partecipanti alle singole riunioni della Commissione;
- esigenze ed osservazioni relative al funzionamento della Commissione.

Il Coordinatore controlla i documenti predisposti dalle Commissioni, prima della loro presentazione al Consiglio della Federazione per l'approvazione.

Il Coordinatore e l'intera Commissione o Gruppo si impegnano a non rendere pubblico nessun documento che non abbia ricevuto l'approvazione del Consiglio della Federazione.

Il Coordinatore non deve avere interessi professionali con soggetti, esterni alla FOIV, che forniscono, o potrebbero fornire, servizi proposti dalla commissione per conto della FOIV.

### **4) ATTIVITA'**

Le Commissioni si riuniscono almeno con cadenza trimestrale. Qualora tale cadenza non venga rispettata è facoltà del Consiglio della Federazione di chiederne le motivazioni, procedere alla eventuale sostituzione del Coordinatore ed, infine, sospendere l'attività della stessa.



La convocazione della Commissione/Gruppo va inviata via fax o e-mail a tutti i componenti della Commissione/Gruppo, di norma almeno 10 giorni prima della data della seduta. Qualora sia ritenuto urgente dal Coordinatore esaminare una particolare pratica il termine può essere ridotto eccezionalmente a 3 gg.

Le Commissioni e i Gruppi si avvalgono, per lo svolgimento delle riunioni, delle strutture dell'Ordine ospitante la seduta.

Di ogni riunione viene redatto un breve verbale con l'indicazione dei presenti. I verbali vengono redatti e numerati di seguito sul libro dei verbali di ciascuna Commissione e sottoscritti dal Coordinatore.

I rimborsi spese dei componenti delle Commissioni e dei Gruppi, nonché dei Coordinatori vengono pagati dai singoli Ordini e sono successivamente rimborsati agli Ordini stessi dalla Federazione, con i criteri e le modalità già a suo tempo deliberati.

Le decisioni in seno alle Commissioni e ai Gruppi vengono prese con la maggioranza semplice dei presenti.

## **5) COMPITI DEL CONSIGLIO DELLA FEDERAZIONE**

Il Consiglio della Federazione, in relazione alle esigenze manifestate dagli Ordini provinciali, richiede a ciascun Ordine provinciale la disponibilità alla partecipazione di non più di due delegati per Commissione e procede alla designazione del suo Coordinatore.

Per quanto riguarda i Gruppi di lavoro verranno di volta in volta stabiliti i componenti con le modalità di cui al punto 2), 4° comma.

Il Consiglio della Federazione si impegna a fornire alla Commissione ed ai Gruppi il sostegno e le risorse economiche possibili, compatibilmente con il bilancio corrente, al fine di conseguire gli obiettivi fissati.

Il Consiglio della Federazione approva i programmi predisposti dalle singole Commissioni o Gruppi e mette in atto le condizioni necessarie al raggiungimento degli obiettivi stabiliti.

Il Consiglio approva i documenti predisposti dalle Commissioni o Gruppi prima della loro definitiva emissione.

## **6) APPROVAZIONE**

Il presente regolamento è stato approvato dal Consiglio della Federazione all'unanimità nel corso della seduta tenutasi a Venezia il giorno 12/12/2006.